



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): /

Nr tel. (nieobowiązkowo): /

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: / Województwo: /

Powiat: / Gmina: /

Ulica: / Nr domu: / Nr lokalu: /

Miejscowość: / Kod pocztowy: /

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Polska Województwo:

Powiat: Gmina: /

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: / Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o uwzględnienie uwagi poprzez zamieszczenie w Planie Ogólnym zapisów..... dopuszczających na działkach nr 137/2 oraz 141 obręb Orzechowo, gmina Ryńsk, lokalizację urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii (elektrowni słonecznej) o mocy powyżej 500 kW oraz magazynów energii elektrycznej. Planowana inwestycja przyczyni się do rozwoju odnawialnych źródeł energii oraz efektywnego wykorzystania terenu. Spółka jest dzierżawcą przedmiotowych nieruchomości i planuje realizację inwestycji na tym obszarze.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:



PODPIS ZAUFANY

16:50:48 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany, działający w imieniu i siedzibą w _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, KRS: _____, REGON: _____ NIP: _____, kapitał zakładowy w wysokości: 1 000 000,00 zł, _____) niniejszym, zgodnie z poniższymi warunkami udzielam pełnomocnictwa:

- zwaną dalej jako „Pełnomocnikiem”

do samodzielnego działania w imieniu Mocodawcy w zakresie:

- a) podpisywania w imieniu Spółki umów przedwstępnych dzierżawy gruntu oraz umów dzierżawy gruntów przeznaczonych pod budowę i eksploatację elektrowni fotowoltaicznych i magazynów energii, umów poddzierżawy, umów przeniesienia praw i obowiązków z umów dzierżaw przeznaczonych pod budowę i eksploatację elektrowni fotowoltaicznych i magazynów energii, a także aneksów do takich umów oraz protokołów wydania przedmiotu dzierżawy, jak i negocjowania szczegółowych warunków tych umów i dokumentów z właścicielami gruntów. Zakres czynności wskazany w pkt a) dotyczy wyłącznie umocowania do podpisywania umów przez Spółkę z innymi spółkami zależnymi i powiązаныmi kapitałowo ze Spółką;
- b) wglądu w księgę wieczystą nieruchomości stanowiących przedmiot dzierżawy lub stanowiących przedmiot służebności oraz dokonywania wpisów w tych księgach wieczystych, w tym składania wniosków o wpis w księdze wieczystej, a także podejmowania wszelkich niezbędnych czynności do ujawnienia prawa Mocodawcy w księdze wieczystej nieruchomości;
- c) reprezentowania Spółki przed wszelkimi organami administracji publicznej, urzędami i instytucjami we wszystkich sprawach związanych postępowaniami dotyczącymi elektrowni fotowoltaicznej i magazynów energii w szczególności w postępowaniach dotyczących: wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, przenoszenia wskazanych powyżej decyzji administracyjnych, w tym do składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na przeniesienie wskazanych powyżej decyzji administracyjnych, a także we wszystkich sprawach związanych z przyłączeniem do sieci energetycznej (w tym negocjowania i uzyskania warunków przyłączenia do sieci i negocjowania oraz zawarcia stosownej umowy przyłączenia do sieci z przedsiębiorstwem energetycznym, a także do zawarcia umowy cesji umowy przyłączeniowej oraz innych postępowaniach, których przeprowadzenie jest konieczne w związku z budową lub użytkowaniem elektrowni fotowoltaicznych i magazynów energii, w tym składania i odbierania wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do wszczęcia i prowadzenia takich postępowań.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo wchodzi w życie w dniu **12.06.2026. r.**

Niniejsze pełnomocnictwo wygasa w dniu **31.12.2026 r.**

Pełnomocnictwo może zostać odwołane przez wysłanie stosownego oświadczenia na następujący adres email Pełnomocnika:

Pełnomocnik jest zobowiązany do zwrotu oryginału niniejszego pełnomocnictwa Mocodawcy po jego wygaśnięciu bądź w przypadku jego odwołania przez Mocodawcę.

Dokument
podpisany przez

Data: 2026.06.19
09:11:16 CEST

Prezes Zarządu

POTWIERDZENIE PRZELEWU

RACHUNEK WINIEN (NADAWCA):

Numer rachunku:

Nazwa banku:

Bank Pekao S.A.,

Właściciel:

Zleceniodawca:

RACHUNEK MA (ODBIORCA):

Numer rachunku odbiorcy:

Bank odbiorcy:

Odbiorca:

Bank Spółdzielczy w Brodn, BSBRO O. Grudziądz, Grudziądz
URZĄD GMINY RYŃSK

SZCZEGÓŁY OPERACJI:

Kwota przelewu

-17,00 PLN

Kwota obciążenia:

-17,00 PLN

Tryb realizacji przelewu:

REALIZACJA PŁATNOŚCI PEOPAY

Tytułem:

Oplata za pełnomocnictwo

Data księgowania:

2026-07-24

Data waluty:

2026-07-24

Nr referencyjny operacji:

Data i godzina wystawienia dokumentu: 2026-07-24 16:53

Potwierdzenie wygenerowane elektronicznie. Nie wymaga stempla i podpisu.

TelePekao/Infolinia
+48 519 222 222

E-mail
pekao24@pekao.com.pl

